

**“Codice in materia di protezione dei dati personali”
D.Lgs. n. 196/2003**

**Servizio di supporto all’adeguamento
per medici chirurghi e veterinari**

Presentazione

1. Contesto

Nello svolgimento delle loro attività, medici e veterinari effettuano trattamenti di dati personali ovverosia operazioni concernenti almeno la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la comunicazione e la conservazione di tali informazioni.

Con l'entrata in vigore il 1° gennaio del 2004 del "Codice in materia di protezione dei dati personali" in attuazione del D.Lgs n. 196/2003, **nessun soggetto**, pubblico o privato, persona fisica o giuridica che, in conseguenza delle attività svolte, **tratti dati personali, è esente dall'osservanza delle normative.**

In tal senso, il medico o il veterinario, in qualità di **Titolare** dei dati trattati, **ha la responsabilità di attuare una corretta politica** di trattamento, di protezione dei dati personali e dei sistemi utilizzati a supporto.

Il Titolare, inoltre, è ritenuto responsabile in caso di omissione degli adempimenti previsti. Le **sanzioni** applicabili sono amministrative (es: art. 161. Omessa o non idonea informativa) e penali (es: art. 167. Trattamento illecito di dati).

Tale **politica** deve essere anche **scritta** in un **Documento, firmato a data certa** dal Titolare per permettere la sua verifica da parte dell'autorità competenti. Qualora dall'analisi dei rischi si desumano **criticità**, per le stesse verrà espresso l'impegno del medico alla **sanatoria**.

In questo contesto il Codice rivela la sua utilità quale **strumento oggettivo**, predisponendo misure che aiuteranno il medico e il veterinario ad attuare il loro impegno di mantenere il segreto professionale e anche a tutelare i dati personali di eventuali assistenti e/o fornitori di servizi.

2. L'adeguamento al Codice

Non esiste uno standard uniforme per adeguarsi al Codice. L'esatto adeguamento si attua distinguendo prima tra soggetti pubblici istituzionali e soggetti privati, successivamente tra settori di attività e, poi, stabilendo il regime specifico in cui si esercita l'attività, tenendo sempre conto dei tipi di dati trattati.

Ciò **comporta** un'attenta attività di interpretazione del *corpus* normativo, un mirato impegno di definizione del profilo ed un minuzioso lavoro di individuazione dello specifico impatto della normativa sul profilo considerato.

Solo conoscendo lo specifico impatto della normativa sull'attività svolta, è possibile **disegnare il percorso di adeguamento del singolo titolare, aderente ai precisi obblighi ed interventi richiesti.**

Proprio per spianare la strada ad una disciplina emanata dal Legislatore a carattere generale, il che non facilita un'immediata e contestuale applicazione, verso la sua **attuazione nelle singole realtà operative**, viene offerto un servizio di consulenza per l'adeguamento.

3. La consulenza

Per supportare gli affiliati alla *hms* nel percorso di adeguamento alle normative, viene messo a disposizione un servizio di consulenza fruibile **via telematica e telefonica** e, qualora necessario, con intervento *in loco*.

Il supporto consiste in un **percorso guidato** ad un corretto adeguamento, in termini di attuazione degli obblighi e di adozione di tutte le misure minime sancite. Tale percorso si conclude con la redazione del Documento sulla Politica di Protezione dei Dati Personali.

Nei casi di trattamenti sistematici dei dati sulla salute con strumenti elettronici, un supporto fondamentale viene dato ai professionisti per la realizzazione del relativo **Documento Programmatico sulla Sicurezza** – DPS – misura 19 del Disciplinare Tecnico.

La consulenza rimane circoscritta all'interpretazione sostanziale di quanto disposto dal Legislatore, del suo impatto specifico nelle attività dei medici e veterinari esercenti in regime di libera professione e della sua attuazione modale. Esula dalla consulenza il supporto inerente gli aspetti informatici.

Per lo svolgimento corretto di tale attività **si rende imprescindibile una concreta e tangibile collaborazione dei professionisti interessati, attuabile mediante l'esatta rappresentazione delle informazioni** organizzative e logistiche nonché delle possibili problematiche di sicurezza da gestire riguardanti il trattamento dei dati personali nello svolgimento dell'attività.

4. Il consulente

Rinaldo Octavio Vargas. Sociologo, ha lavorato durante gli ultimi due anni presso una società di consulenza specializzata nella *Privacy* come curatore dei contenuti e disegnatore didattico di percorsi formativi, fruibili in rete e in aula, in materia di protezione di dati personali per pubbliche amministrazioni, PMI e per l'ambito sanitario. E' **autore** di un **modello** collaudato per l'adeguamento al Codice destinato a medici chirurghi, medici veterinari e farmacisti.

5. Responsabilità

Le indicazioni fornite al Titolare sono a carattere sostanziale, indicanti gli obblighi e gli adempimenti sanciti e i suggerimenti per le loro attuazione. In tal senso, il consulente non può essere ritenuto responsabile di eventuali scorrettezze operative. Sarà responsabilità del **Titolare** l'attuazione esatta e regolare degli obblighi e delle misure indicategli dal consulente quali adempimenti imprescindibili per ogni fase di svolgimento dei trattamenti dei dati personali.

6. hms

hms promuove tra gli affiliati questo servizio per venir incontro ad esigenze di rigore ed attenzione personale sentite dai professionisti nel compiere un passo che deve essere chiaro e mirato alle specifiche necessità. *hms*, tuttavia, non potrà essere ritenuta responsabile del rapporto tra l'affiliato e il consulente né responsabile di eventuali sanzioni per inadempienza nell'attuazione esecutiva della normativa.

hms precisa che essendo *Winchip* una cartella clinica elettronica, il suo utilizzo nell'ambito del territorio dello Stato italiano deve essere tutelato da un corretto **Documento Programmatico sulla Sicurezza** comprendente le misure minime di sicurezza per i sistemi elettronici predisposte dal Garante. Tale tutela è responsabilità del singolo utente.

7. I servizi

Dopo l'accordo tra il medico / il veterinario e il consulente, **i servizi si articolano nei seguenti passi:**

1. **Raccolta delle informazioni relative** al Titolare, al tipo di dati personali e ai trattamenti effettuati, alla sicurezza fisica, alle procedure logiche, organizzative, procedurali, comportamentali e di controllo. Tale raccolta verrà effettuata mediante l'utilizzo di un questionario promemoria di attuazione di quanto il professionista deve osservare e fare.
2. **Analisi della situazione e monitoraggio** circa la corretta interpretazione della normativa con indicazione di eventuali riallineamenti necessari alla precisa attuazione delle misure che riguardano l'attività per evitare che il titolare incorra in sanzioni amministrative e/o penali.
3. **Disegno della politica** di riservatezza e protezione dei dati personali e dei sistemi utilizzati per i trattamenti, seguendo quanto stabilito dal Codice, dalle Autorizzazioni Generali, dai Provvedimenti e dai Pareri espressi dal Garante, per una corretta attuazione degli obblighi e adozione di tutte le misure minime che impattano il singolo esercente.
4. **Stesura del Documento** sulla **Politica di Protezione dei Dati Personali comprendente** il Documento Programmatico sulla Sicurezza **-DPS-**.
5. **Spedizione** via telematica del **Documento** sulla Politica di Protezione dei Dati Personali **da riportare sulla carta intestata** del medico, veterinario, studio associato o ambulatorio, **e firmare a data certa dal responsabile legale o titolare.**
6. **Archiviazione** della copia del Documento per eventuali chiarimenti e aggiornamenti. La copia verrà conservata per i dodici mesi successivi alla stesura, cioè per il periodo di validità del DPS previsto dal Garante.

Materiale a supporto reso disponibile

Documentazione

Materiale relativo agli obblighi e adempimenti fruibile dal sito *hms* mediante log in

- Sunto sugli **obblighi generali** con le previste **sanzioni** per l'inosservanza.
- Copia del **Disciplinare Tecnico** con commenti pertinenti alle attività svolte.
- Copia del **Codice** in formato word **indicizzato con collegamento ipertestuale** per facilitare la consultazione dei singoli articoli.

Modelli

Fornitura dei **modelli** di **Informativa** e di **Consenso** per ogni soggetto (paziente, dipendenti, fornitori). Qualora si desuma l'esigenza verranno preparate le **modulistiche di nomina** di eventuali incaricati e/o responsabili dei trattamenti. Sono disponibili anche i **modelli per schedare le misure minime e le procedure** (ad es. schede sintetiche di consegna di credenziali di autenticazione, di istruzioni, e di distribuzione dei compiti e responsabilità)

8. Costi e modalità di pagamento

Le prestazioni fornite hanno un costo di Euro **300,00** comprensivi della ritenuta d'acconto 20%, salvo eventuali sconti pattuiti. Questo prezzo esclude eventuali interventi *in loco*. Tali casi dovranno essere concordati e preventivati.

Il pagamento dovrà pervenire tramite bonifico bancario.

9. Modalità operative

1. **Se interessati al servizio**, leggete l'**informativa** (pag. 8), compilate il modulo di **consenso** (pagina 10) e il modulo **Ordine richiesta servizio** (pag. 11) e spediteli a: vargas.rinaldo@virgilio.it
2. Dopo l'**avvenuto consenso e ordine** Vi verrà inviato il **questionario di raccolta** delle informazioni.
3. **Compilate e restituite** il questionario . L'**assistenza** per la compilazione sarà fruibile via telefonica e/o telematica.
4. Una volta effettuato il **controllo** delle informazioni raccolte nel questionario ed eseguiti gli eventuali **riallineamenti**, verrà **redatto** e **trasmesso**, il Documento Sulla Politica di Protezione dei Dati Personali, da riportare in carta intestata, firmare a data certa e conservare assieme ai libri contabili. Il documento sarà accompagnato da **Proforma notula** per il pagamento.
5. Infine **pervenuto il pagamento** riceverete la **notula definitiva**.

Informativa
sul trattamento dei dati personali
(art. 13 D. Lgs. n. 196/2003)

Gentile Cliente

Secondo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali – La informo che:

1. i dati personali da Lei fornitimi verranno utilizzati, nei limiti dell'incarico conferito, per il disegno della "Politica di protezione dei dati personali" idonea all'esercizio della Sua attività e dei conseguenti adempimenti amministrativi e fiscali relativi al servizio offerto;
2. il conferimento di tali dati è facoltativo, restando inteso che l'eventuale rifiuto a fornire tali dati e il mancato consenso al loro trattamento comporterà l'impossibilità di adempimento dell'incarico;
3. i dati personali da Lei forniti saranno trattati "in modo lecito e secondo correttezza", così come previsto dall'art. 11, dei conseguenti adempimenti e nell'osservanza di quanto disposto dal Codice e dal suo Disciplinare Tecnico;
4. il trattamento sarà effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici, osservando le misure di sicurezza previste dal Disciplinare Tecnico del Codice;
5. i dati non saranno comunicati ad altri soggetti né saranno oggetto di diffusione al di fuori dell'incarico conferito;
6. il titolare del trattamento è: Vargas Rinaldo Octavio
7. il responsabile del trattamento è: Vargas Rinaldo Octavio
8. potranno venire a conoscenza dei dati da Lei forniti incaricati nominati dal titolare del trattamento, qualora si presentasse l'esigenza per affrontare la tempistica di erogazione del servizio;
9. ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, Lei può, in ogni momento, chiedere la correzione dei dati che La riguardano, se errati, ed esercitare ogni Suo diritto di accesso ai propri dati personali, come a seguito esposto.

Il Diritto di Accesso ai propri dati personali ed altri diritti – art. 7 -

1. Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. Lei in qualità di "interessato" [*] ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza.

3. Lei ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. Lei ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che La riguardano a fini d'invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

[*] Persona fisica o giuridica, ente o associazioni cui si riferiscono i dati personali.

Ai fini dell'esercizio dei Suoi diritti quale "interessato" rispetto al trattamento dei dati personali, di cui sono Titolare, Le comunico i miei dati identificativi e di recapito:

Rinaldo Octavio Vargas

Indirizzo: via Oreste Pennati, 1
20052 Monza

Telefono e fax: 039 39 00 178

Telefono cellulare: 348 260 60 97

Indirizzo elettronico: vargas.rinaldo@virgilio.it

Modulo manifestazione consenso

Il dr / La d.ssa

dopo aver preso visione dell'informativa resa da Vargas Rinaldo Octavio inerente il trattamento dei dati personali, da effettuarsi ai soli fini dell'espletamento dei servizi di consulenza per l'adeguamento dell'attività medica svolta al "Codice in materia di protezione dei dati personali"

presta il consenso a tale trattamento.

nega il consenso a tale trattamento consapevole che il mancato conferimento comporta l'impossibilità di usufruire della prestazione.

Data,

Questo modulo, compilato e trasmesso via mail a vargas.rinaldo@virgilio.it oppure al numero di fax **039 39 00 178** , costituisce, ai fine dell'art. 23 del D.Lgs. n. 196/2003, il consenso dell'interessato documentato per iscritto.

Modulo Ordine Richiesta del servizio

Il dr / La d.ssa

Lo studio
(qualora il richiedente sia uno studio associato - persona giuridica)

Via n.

Comune ProvinciaCAP

Partita IVA Codice fiscale

Data e comune di nascita

Preso visione dei contenuti relativi al servizio offerto,
dichiaro/a di aderire allo stesso accettandone le condizioni
esprese.

Data:

Questo modulo, compilato e trasmesso via mail a vargas.rinaldo@virgilio.it oppure al numero di fax 039 3900 178, costituisce l'impegno dell'interessato, documentato per iscritto, al pagamento dei servizi di consulenza per l'adeguamento al D.Lgs. n. 196/2003.